

四川城市职业学院 2020 年单独招生考试 计算机应用技术专业综合测试指南

一、 考试性质

单独招生综合测试是面向普通高中毕业生、中等职业技术学院考生（对口高职）考生参加的选拔性考试，是单招考试的组成部分。本测试指南适用于中等职业技术学院考生（对口高职）参加计算机应用技术专业人才的选拔。

二、 制定依据

以教育部中等职业学校信息技术类专业教学指导方案为依据,以教育部和四川省教育厅颁布的中等职业学校教学用书目录中本专业有关教材和教辅用书为主要参考材料,目的在于考查考生对所学知识和基础技能的掌握程度,以及考生运用所学知识分析解决实际问题的能力。

三、 考核方法

职业技能考试采用计算机机房内上机操作的方式进行,考试时间长度为 90 分钟。

四、 考核要点及形式

职业技能考核以计算机操作考核为主、信息素养考查为辅对考生进行考评。主要考查考生对专业基础技能的掌握程度,以及运用所学知识分析解决实际问题的能力。

考试选择中等职业学校的信息技术类专业训练内容包括计算机 Windows7 系统以及 OFFICE 系列软件,要求考生在规定时间内完成相应工作任务。

考核要点	考核形式	考核内容
Windows7 系统操作	根据给出题目要求在计算机上进行操作系统的配置应用	1. 文件和文件夹的操作 2. 文件夹权限设置及隐藏加密 3. 设置用户和账号以及密码设置

		4. 局域网文件共享设置
OFFICE Word2010 字处理	根据题目要求在计算机上进行排版。	1. 页面设置与页眉页脚设置 2. 字体格式与段落格式 3. 插入图片、艺术字等进行图文混排 4. 表格制作与格式化
OFFICE EXCEL2010 电子表格处理	根据题目要求在计算机上进行电子表格制作	1. 单元格格式的设置 2. 常用公式与函数 (SUM、AVERAGE、COUNT、MAX、MIN) 3. 条件格式 4. 排序和筛选 5. 图表 (柱形图、饼图、折线图)
OFFICE POWERPOINT 2010 幻灯片制作	根据题目要求在计算机上进行幻灯片制作	1. 插入文字、图片等 2. 模板与母版的设置 3. 设置幻灯片动画效果 4. 设置幻灯片切换效果 5. 设置超级链接

五、 考核标准及分值

考核要点	考核项目	评分标准	分值占比
Windows7 系统操作	Windows7 操作系统配置	主要考查学生对 windows7 操作系统的应用和配置能力	20%
OFFICE Word2010 字处理	应用 Word2010 软件排版	主要考查学生利用 Word 软件进行字体、段落格式设置、图文混排和表格制作等能力	30%
OFFICE EXCEL2010 电子表格处理	应用 Excel2010 软件进行电子表格制作和处理	主要考查学生利用 Excel 软件进行电子表格制作并进行数据分析和统计的能力	25%
OFFICE POWERPOINT 2010 幻灯片制作	应用 PowerPoint2010 软件进行演示文稿制作	主要考查学生利用 PowerPoint 软件进行幻灯片制作并进行动画设置的能力	25%

六、 其他事项

1. 考生应严格遵守考场纪律，操作技能考试除携带考试必备的用具（如笔、纸等）外，不得带入任何技术资料、工具书以及 U 盘、移动硬盘等。
2. 考生在考试过程中不得擅自离开考场，如有特殊情况，需经监考人员同意后作特殊处理。

3. 考生在考试过程中，如遇问题须举手向监考人员提问，考生之间互相询问按作弊处理。
4. 考试结束前 10 分钟，提示考试即将结束，各考生应准备停止操作。经监考人员检查许可后，方可离开考场。